

Принято :
на педагогическом совете школы
протокол №1 от 16 августа 2021 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Садыков Л.М.
Приказ № 33 от 16 августа 2021 года

Положение
о порядке допуска собаки-поводыря
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шадчинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке допуска собаки-поводыря (проводника) в МБОУ «Шадчинская СОШ» разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условия доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой при этом помощи» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает требования к допуску в МБОУ «Шадчинская СОШ» собаки-поводыря;

требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем; порядок действий работников при посещении МБОУ «Шадчинская СОШ» лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей, включая организации, независимо от формы собственности.

2. Требования к допуску в МБОУ «Шадчинская СОШ» собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в МБОУ «Шадчинская СОШ» возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 38 «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении МБОУ «Шадчинская СОШ» владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

-паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта Приложение 1);

-ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий

-наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

-наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В МБОУ «Шадчинская СОШ» рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания минимальный размер которого составляет 1,5 м² с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.2. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий работников при посещении МБОУ «Шадчинская СОШ» лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в МБОУ «Шадчинская СОШ» маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной организации, ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения сторож (вахтер) по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной организации.

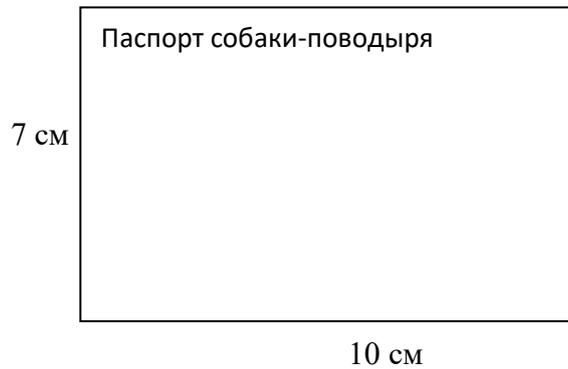
4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

4.6. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение 1.

Форма паспорта на собаку - проводника

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта клеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center; font-size: small;">(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Сведения о собаке-проводнике:</p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____</p> <p>№ микрочипа _____ <small>(при наличии)</small></p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения « ____ » _____</p> <p>Особые отметки: _____ <small>(при наличии)</small></p> <hr/> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</p> | <p style="text-align: center;">Сведения о владельце собаки-проводника:</p> <p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____</p> |
|---|---|

7 см

10 см